

## Gedragcode bewindvoering

### *Algemene bepalingen*

Deze gedragscode is bindend voor alle medewerkers van Petra Weijzen Bewindvoering en beheer, waaronder ook de ondersteunende medewerkers. In gevallen waarin de code niet voorziet vindt hierover bespreking plaats bij Petra Weijzen. De code is openbaar en door derden te raadplegen.

### *Verhouding tot de cliënt*

De houding van de bewindvoerder tegenover zijn cliënt dient te zijn gebaseerd op eerbiediging van diens persoon en zijn levensbeschouwelijke overtuiging, alsmede op de erkenning van zijn verantwoordelijkheid voor eigen keuze van handelen. De bewindvoerder heeft de plicht zijn cliënt zo volledig mogelijk op de hoogte te stellen van zaken, inhoud en resultaat van de op hem betrekking hebbende bewindvoering en klachtrecht. Indien de bewindvoerder wordt opgeroepen als getuige zal hij zich van geval tot geval afvragen, of hij zich op grond van het voorgaande dient te beroepen op het in de Nederlandse Wetgeving neergelegde verschoningsrecht van getuigen. De bewindvoerder onderkent de macht die inherent is aan zijn positie en beseft dat hij zowel bewust (door het geven van directieven) als onbewust (als rolmodel) grote invloed uit kan oefenen op zijn cliënt en mogelijk ook op derden. Daarom is hij bedachtzaam in zijn handelen en voorzichtig met het doen van uitspraken. Hij informeert zijn cliënt en/of andere betrokkenen (bijvoorbeeld de betalende instantie) desgevraagd zonder terughoudendheid, welke opleiding, c.q. ervaring en kwalificaties hij heeft en welke methoden en stijl hij (voornamelijk) gebruikt bij bewindvoering. Hij heeft daartoe een curriculum vitae beschikbaar dat door hem actueel wordt gehouden. Het handelen van de bewindvoerder is conform de wettelijk omschreven uitvoeringstaken van de bewindvoerder.

### *Verhouding tot anderen*

De bewindvoerder dient tot samenwerking met anderen bereid te zijn indien de vraagstelling dit noodzakelijk maakt en voor zover de beroepscode dit toelaat. Daarbij zal hij/zij tegenover hen die uit hoofde van een ander beroep bemoeienis hebben met de cliënt begrip tonen voor de inbreng der gegevens van deze beroepsbeoefenaren. De bewindvoerder dient bereid te zijn technische inzichten en ervaring als bewindvoerder ten dienste te stellen van collega's en eveneens zijn eigen opvattingen daaraan te toetsen. De bewindvoerder houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen, staat open voor nieuwe inzichten en onderzoekt nieuwe methoden op gebied van bewindvoering, onder meer door lezen van (vak)literatuur, het volgen van bij- en nascholingen, het bezoeken van symposia, het deelnemen aan intervisiebijeenkomsten, en/of het gebruik maken van mogelijkheden van intercollegiale toetsing.

### *Belangenverstrengeling*

De bewindvoerder kan geen zaak aannemen die over familie of personen met wie een vriendschapsbetrekking of anderszins persoonlijke betrekking bestaat. De bewindvoerder neemt van derden geen geld, geschenken, faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de derde kan beïnvloeden. De bewindvoerder vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de onder bewind gestelde.

### *Informatie*

De bewindvoerder gaat zorgvuldig en correct om met informatie waaruit hij uit hoofde van zijn functie beschikt. De bewindvoerder houdt naar zijn cliënt geen informatie achter die de cliënt betreffen. De bewindvoerder verstrekt aan derden slechts die informatie die van belang is voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Het handelen van de bewindvoerder dient inzichtelijk te zijn, zodat een optimale verantwoording mogelijk is en zowel de controlerende organen als de onder bewind gestelde volledig inzicht hebben in het handelen van de bewindvoerder en zijn beweegredenen daarbij. Als wij informatie over uw situatie hebben ontvangen, gebruiken wij dit enkel voor het doel waarvoor de informatie is verstrekt. Wij gebruiken hiervoor de richtlijnen zoals die zijn vastgelegd in de WBP (Wet Bescherming Persoonsgegevens).

### *Aannemen van geschenken*

De bewindvoerder neemt geen geschenken van zijn cliënten aan.

### *Integer*

Het is natuurlijk mogelijk wij van u dingen te horen krijgen die tegen de wet zijn, die u schade toebrengen, die schade toebrengen aan anderen of die uw situatie onevenredig benadeelt. Wij zullen dan met u bespreken welke oplossingsrichtingen er zijn, welke beslissing wordt genomen en met wie de gebeurtenis moet worden gedeeld om schade te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken. Wij hebben de plicht om alle gebeurtenissen zoals die beschreven staan in het Wetboek voor Strafrecht, te melden bij de politie. Wij zullen dit altijd vooraf met u bespreken.

### *Grenzen*

Dat wij u serieus nemen betekent ook dat wij grenzen stellen aan wat wij als acceptabel gedrag zien. Als u bijvoorbeeld ernstige bedreiging en jegens ons uit of ander ernstig grensoverschrijdend gedrag vertoont, zal hier altijd aangifte van worden gedaan bij de politie. Daarnaast zullen wij met u bespreken of het nodig is om de kantonrechter te vragen ons te ontslaan van onze taak als uw bewindvoerder.